	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social** **GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL** **ACTA DE REUNIÓN**
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Escuela Martinez Santuario
Fecha: 1 Agosto/2023.
Hora: 8:30 AM.

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

Se socializan de nuevamente los TdR del Programa, se resuelven dudas y se realiza ejemplo del formato de postulación

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento.

En grupos de 3 a 5 personas se diligencia por c/asistente el formato de postulación.

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

- Uso de gramera$ para pto$ Alimenticios
-

3. Atención de inquietudes o consultas.

Se atienden inquietudes relacionadas con:
- El concepto de Valor agregado. - Contrapar.
- Metas
- Descripc. del pto/servicio - Maquinaria
- Etc.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

Se aplica encuesta y acta de asistencia.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social** **GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL** **ACTA DE REUNIÓN**
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 10 AM se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Yudy Andrea Zambrano López	Yudy A. Zambrano L
Johanna Hernández G.	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Escuela Francisco Martinez
Fecha: 01/08/2023.
Hora: 8:30 AM.

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". Se socializan de nuevamente los TdR del Programa, resuelven dudas y se socializa de nuevo ejemplo del formato de postulación.
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. En grupos de 3 a 5 personas se diligencia por cada asistente el formato de Postulación
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. se realiza la socialización de modulo financiero y se despejan las dudas sobre el costo de producción, margen de utilidad, y punto de equilibrio. - Uso de gramera y - Pesaje de insumos
3. Atención de inquietudes o consultas. Formulación de propuestas, aclaración en preguntas, Dudas sobre: aclaración de costos - Costo de Producción - Cotizaciones - Punto de equilibrio. - Formato de postulación en general.
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). se aplica encuestas y acta de asistencia técnica.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 11:41 am se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Yaneela Alvarez Calle	Yaneela A.C.
Federico Alzate Cañaveda	Federico Alzate Cañaveda
Maria Yarleny Ramirez Gomez	
Diana Marcela Aguirre	Diana M. Aguirre

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Santuario - Escuela Matriz
Fecha: 01-09-2023
Hora: 8:30 am

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

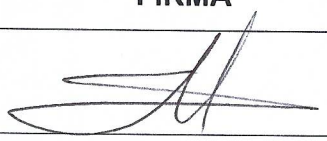
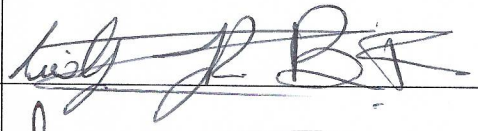
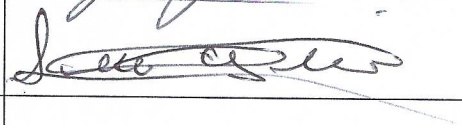
DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". Se socializa los TRD nuevamente y se despejan dudas sobre los mismos
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. en grupos de 3 A 5 personas se divide los grupos y se confirma las dudas e inquietudes
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. elaborar el punto de equilibrio de cada producto y desarrollar el costo de cada producto con el objetivo de establecer mi margen de utilidad
3. Atención de inquietudes o consultas. Se atiende las consultas puntales sobre el valor agregado de los productos de la asociación, puntualmente se explico que es un valor agregado y como identificar a mi segmento de clientes
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 12.00 pm se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Juan Sebastián Cortés Leiva	
Laura manuela Bañol H.	laura Bañol
María Colombia Castrillón Q	maria Colombia C.
Leidy Hoana Bermudez	
Lidia Grisales Osorio.	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Santuario
Fecha: 01/08/23
Hora: 8:30 am.

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". Se socializa los terminos de referencia del programa, resolución de dudas y se revisa formato de postulación.
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. Se forman los grupos (3 – 5 pns) y se diligencia formato de Postulación
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. - Uso de graficas, se revisan los costos fijos, variables y como se logra el punto de equilibrio.
3. Atención de inquietudes o consultas. - Se resolve inquietudes = - que es Valor agregado, innovación - Cuales son las metas. - se describe el producto, bosquejo de su elaboración - Que maquinaria necesito.
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). Se aplica la encuesta y acta de asistencia -

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 12 M. se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
María Fabiola Morales García	
Blanca Ines Acevedo	Blanco
maria Eugenia Pineda Giraldo.	ella Eugenia pineda.
Luz Marina Cruz Alos.	Luz Marina Cruz Alos
Sandra Cathemez T	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Escuela Martinez.
Fecha: 01/08/23.
Hora: 9:30 AM.

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". Socialización nuevamente los TdR del programa, resolución de dudes, y se recibe formato de postulación.
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. Se conforman grupos de 3 a 5 personas, se diligencia formato de postulación.
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. - Uso de grameras para ptos alimenticios - Se revisan los costos FIJOS y variables - Dos puntos de equilibrio
3. Atención de inquietudes o consultas. - Se resuelven inquietudes, se define nuevamente Valor agregado e innovación. - Metas - se describe el producto/ servicios. - Maquinas etc.
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). - Se aplica encuesta y acta de asistencia

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 10 MM se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Shirleny Cardona Valencia	
Betty Usuga Usuga	Betty Usuga Usuga
Dora Luz Sena Jaramillo	Dora Luz Sena J.
Sandra Gutiérrez T	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: CECAM
Fecha: 1 Agosto de 2023
Hora: 2:30 pm

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". Se socializa los terminos de referencia del programa, revisión y dudas sobre el formato de postulación.
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. se forman grupos (4 - 5 personas) y se diligencia el formato de postulacion.
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. - Revisar costo de producción. - Costos fijos y variables - Sacar punto de equilibrio - Valor Agregado
3. Atención de inquietudes o consultas. se resuelve todas las dudas o inquietudes referente al formato de postulacion y Costeo de producción, cotizaciones
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). Se realiza la encuesta de satisfacción y acta de asistencia técnica.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 4:30 se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Luz Mary Arenas P	
Ana de Dios Sepúlveda	
Yenifer Vanesa J.A	Yenifer V. J.A
Sabidón Callejas R	
Diana Marcela Aguirre	Diana M. Aguirre

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: la Virginia Cecam
Fecha: 01/08/23
Hora: 2:30pm

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". Se socializa nuevamente los TRD del programa y se resolvieron dudas y se revisa el formulario de postulación
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. Se conforman grupos de 3 a 5 personas y se diligencia Formato de postulación
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. - Uso de gramera para el pto de alimentos - Se revisa los costos FIJOS y variables - dos puntos de equilibrio
3. Atención de inquietudes o consultas. Se resuelven inquietudes, se detalle nuevamente el valor agregado e innovación - Se describe el producto o servicio
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). Se aplica encuesta de satisfacción y Firma de Acta

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 4:30 pm se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Juan Sebastián Gonzalez Leiva	
Lina Maria Aguirre	Lina Aguirre
Fabiola Villegas mesa	fabiola Villegas Mesa
Andy Cotua Sandoval	

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar:
Fecha:
Hora:

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". Socialización de los términos de referencia, formato de postulación.
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. Se forman grupos de (3 - 7 pns), para resolver dudas del formato.
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. Se realizó capacitación en costos en general, punto de equilibrio en la producción
3. Atención de inquietudes o consultas. - Se resolvió dudas para presentar la propuestas, que proyectos han presentado (osea la) experiencia en gestión de recursos.
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). Se aplica la encuesta y firma de acta de asistencia.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 5 pm se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Marta Luz Acosta Gonzalez	Marta Acosta
Jennifer Florez Gonzalez	Jennifer Florez G
olga lucia gonzalez	olga lucia gonzalez
Adiela Gómez de A	Adiela Gómez
Luz Maria Gómez M	(Adie) Luz Maria Gómez
Luz Fanny Alvarez G.	Luz Fanny Alvarez G.
Bertha Ligia Gómez Meneses	Bertha Ligia Gomez M
Maria Luz Mila Valencia Rua	Luz Mila Valencia

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Santa Rosa / Alcaldía
Fecha: 02 Agosto de 2023
Hora: 8:30 am.

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". Se realiza de nuevo la socialización de los Terminos de refencia y formato de postulación.
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. Se despejan la dudas referentes al formato de postulación. se trabaja en dos grupos de 5 a 6 Personas
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. Dedicar con tiempo a revisar y analizar el costo de producción, punto de equilibrio y Margen de utilidad.
3. Atención de inquietudes o consultas. - Cuales son los municipios de Risaralda con categoria 6. - Se explica como descargar el formato de postulación.
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). Se aplican las encuestas de satisfacción y el acta de asistencia técnica.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 12:30 se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Valeria Ariza Gómez	Valeria Ariza G.
Luz Adriana Bedoya Gómez	
Sdalba Reyes Arango	maria Sdalba Reyes A
Luz Estella Restrepo Rincón	Luz Stella Restrepo R
Karen Vanesa Montoya Celis	
Olaudia Lorena Berrio H	
Diana Marcela Aguirre	Diana M Aguirre.

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Santa Rosa / Alcaldía
Fecha: 02 Agosto de 2023
Hora: 8:30 am

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". Se realiza de nuevo la socialización de los terminos de referencia y formato de postulación
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. Se arman grupo de dos cada uno conformado pa 5 a 6 personas para resolver la asistencia tecnica
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. - Aplicar costeo, punto de equilibrio y Margen de rentabilidad. - Realizar el diligenciamiento del formato de postulación con tiempo.
3. Atención de inquietudes o consultas. - Se explica de nuevo el tema de contra partida - Valor Agregado. - Parte financiera.
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). Se aplica las encuestas de satisfacción y acta de asistencia técnica.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las _____ se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Marta Consuelo García G	Marta Consuelo G.
Nidia Ayala López	Nidia Ayala L.
Melani Ogli Arrieta Olivaras	Melanie
Luisa Fernanda Tovar Bastardo	Luisa F.
Diana Marcela Aguirre	Diana M Aguirre

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Desprendidos.
Fecha: 3 - 02 - 2023
Hora: 8:30 am.

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". - Socialización nuevamente de términos de referencia del programa.
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. - Se resuelven dudas de c/punto del formulario.
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. - Se explica como sacar el costo de un producto, los costos fijos y variables.
3. Atención de inquietudes o consultas. - Se define que es Valor agregado, proceso de Innovación
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). aplicación de encuesta.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 12 m se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Luz Adriana Orozco Cárdenos	Luz Adriana Orozco.
Deisy Eliana Obando Cardona	Deisy Eliana Obando C.
Liliana P Gomez Franco	Liliana P Gomez Franco
edith ospina	Edith ospina
Miriam gomez castañeda	Miriam Gómez Castañeda
Tatiana suarez hernandez	Tatiana S.
Daniela Tabima Gil	Daniela Tabima Gil
Blanca zapata lopez	Blanca Z. L.
Sandra Iglesias	Sandra Iglesias
Marleny chala	Marleny Chalá

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Dosquebradas.
Fecha: 3-08-2023.
Hora: 8:30 am

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". Socialización de TdR del programa
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. Se socializa el formulario punto por punto, resolviendo dudas.
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. - Se aclara los costos del producto en general, Costos fijos - Variables
3. Atención de inquietudes o consultas. - Preguntas resueltas de nombres de las Cooperativa o Individuales. - Que maquinaria van a Solicitar - Que proceso pueden Innovar
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). - Se diligencia la encuesta.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 12m se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Luisa Fernanda Loaiza Vera	Luisa Loaiza
Valentina Sánchez Marín	Valentina Sánchez M.
Luisa fernanda Vargas	Luisa Vargas
Andrea Romero Guerrero	Andrea Romero
Nathalia Arias Gañan	
Franci Edith gomez Pera	Franci Edith g
Veronica marin m.	Veronica marin.
Liceth Yuliana marin montoya	Liceth Yuliana marin

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Aguadas Quebrada / Secretaría
Fecha: 08 Agosto del 2023
Hora: 2:30 pm.

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". Se realiza de nuevo la socialización de los terminos de referencia y formato de postulacion.
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. se divide en dos grupos y se realiza la asistencia técnica (grupos de 6-7 personas).
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. Se explica el modulo financiero y se resuelve las dudas: - Costo de operacion - Punto de equilibrio - Margen de utilidad - Costos
3. Atención de inquietudes o consultas. se resuelve todas las dudas sobre el formato de postulacion y referentes a los terminos de referencia.
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). se aplican las encuestas de satisfaccion y se firma el acta de asistencia técnica.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las _____ se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
MATILDE JIMENEZ RIVERO	
Sandra Milena Lopez Soto	Sandra M. Lopez
deisy alejandra M. B.	deisy alejandra M.
MARIA EUCARIS GARCIA RENDÓN	
Martza Toro Ayala	Martza Toro A.
JENNY CARDONA RUIZ	
Diana Marcela Aguirre	Diana M. Aguirre.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Dosquebradas / Secretaria
Fecha: 08 Agosto del 2023
Hora: 2:30 PM

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". Socialización nuevamente de los TRD del programa resolución de dudas y se revisa Formato de postulación
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. Se conformaron grupos de 3 a 5 personas y se diligencia el formato de postulación
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. - Uso de y/o manejo para los alimentos - se revisan los costos fijos y variables - los puntos de equilibrio - maquinarias
3. Atención de inquietudes o consultas. - Se resuelven inquietudes, se deja nuevamente - metas - maquinarias
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). - se aplica encuesta y acta de asistencia

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las _____ se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Yuly Cristina Ocampo Ramirez	Yuly Ocampo R
Liliana Patricia Recalde Marreal	
Liliana Patricia Jiménez G	Jiménez Granada. Liliana Patricia
Sandra Mónica Perez Bedoya.	
Valentina Giraldo Gualdo	Valentina Gualdo
C. Katyn Dorcal Ruiz	
Juan Sebastian Gonzalez	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Dosquebradas
Fecha: 3-08-2023
Hora: 2:30 PM

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". Se socializan los TRD del programa resolución de dudas y se revisa el formato de postulación
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. se conforman grupos de 4 a 6 personas, se diligencia el formato de postulación
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. - Uso de gramera para otros alimentos - Se revisa los costos fijos y variables - los puntos de equilibrio
3. Atención de inquietudes o consultas. - Se resuelven inquietudes, se define nuevamente el valor agregado de innovación - Metas - Se describe el producto / servicio - maquinaria etc
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). - Se aplica encuestas y acta de Asistencia

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las _____ se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Maribel Peroza M.	
Angelica Mª Ince Vanegas	
Leidy Viviana Mena	
Nadira Enith Otálvaro	
Martha Yesid Largo.	
Betsy Nohamny Pérez	
Ximena Rubio Orozco	
Kattya Dovel Ruiz	
Ana María Duque S	
Manuel José Morales F	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las _____ se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Lorena Josefina Alberto Rojas	
Andrea Carolina Ramirez Vásquez	Andrea C. Ramirez
Jduana Lucia Prango P.	Jduana Lucia Prango

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: casa de la cultura en marsella.
Fecha: agosto 8 del 2023.
Hora: 8:30 am

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". Se socializa nuevamente los términos de referencia y formatos de postulación y se despejan dudas.
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. Se forman grupos para realizar la asistencia técnica
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. Se recomienda al equipo de trabajo, la realización de costos de operaciones - Margen de utilidad y punto de equilibrio
3. Atención de inquietudes o consultas. Se aclaran las dudas: - Costo de producción. - Vr. agregado. - Contrapartida y diligenciamiento punto x punto del formato.
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). - Se diligencia la encuesta de satisfacción y acta de asistencia técnica.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las _____ se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Zulma Cruz C.	Zulma Cruz C.
Luz Miriam Alzate Alzate	Luz Miriam Alzate Alzate

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Casa de la Cultura/Marsella
Fecha: 8 Agosto del 2023
Hora: 8:30am

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". se socializa nuevamentos los terminos de referencia y formatos de postulacion ; y se despejan las dudas a las beneficiarios (as).
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. se divide el equipo en dos grupos y se realiza la asistencia técnica
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. se recomienda al grupo de trabajo la realización del costo de operaciones, Margen de utilidad y sacar el punto de equilibrio.
3. Atención de inquietudes o consultas. se resuelven las dudas e inquietudes sobre; - costo de producción - valor agregado - contrapartida y se diligencia punto por punto el formato de postulación.
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). se diligencia las encuestas de satisfacción y acta de asistencia técnica

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 12:30pm se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Luisa Zuleth Betancurth T.	
Maria Alicia Giraldo A	AliciaGiraldoA
Diana Marcela Aguirre	Diana M Aguirre

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: LA celia
Fecha: 10 agosto /2023
Hora: 8:30 AM

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

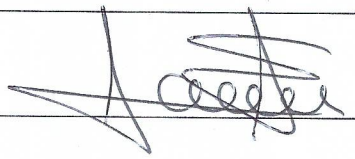
DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". se realiza de nuevo la socialización de los terminos de referencia y formato de postulación, y despeje de dudas.
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. se armo un grupo de tres personas a quienes se les despeja las dudas con la asistencia tecnica,
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. se realiza la capacitación en el modulo financiero donde se brindan los siguientes temas: - formalización Empresarial - Costos - Punto de equilibrio - Margen de utilidad
3. Atención de inquietudes o consultas. A todas las beneficiarias se les despejan las dudas, inquietudes sobre el formato de postulación. - Valor Agregado - Contra partida - Rubros a financiar
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). se aplican las encuestas de satisfacción y se firma el acta de la asistencia tecnica.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 12:30 se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Laura Johanna Vásquez Ferreira	
x Rosa Amanda Correa	x Rosa Amanda
Yenni Fda Manrique Pérez	
Johana Milena Sanchez.	Johana Sanchez.
Diego Mauricio (Guerney) Sanchez	Diego Sanchez
Diana Marcela Aguirre.	Diana M. Aguirre.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social** **GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL** **ACTA DE REUNIÓN**
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Balboa
Fecha: 10 Agosto del 2023
Hora: 2:30 pm

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

Se realiza nuevamente la socialización y despeje de inquietudes sobre el formato de postulación y términos de referencia,

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento.

En un solo grupo de 7 personas se brinda la asesoría técnica.

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

se brinda la capacitación del Modulo financiero en los siguientes temas:

- Punto de equilibrio
- Costo
- Margen de utilidad
- Formalización
- Contabilidad

3. Atención de inquietudes o consultas.

se despejan todas las inquietudes y dudas sobre el formato de postulación, en lo siguiente temas:

- Costos
- Margen de utilidad
- Valor agregado
- Rubros financeables
- Si no asistió a la clase virtual puede postularse

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

se diligencia la encuesta de satisfacción y se firma el acto de asistencia técnica

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 5:30 pm se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Maritza Yate Urbano	Maritza Yate U.
Carolina Tascón Benitez	Carolina Tascón B.
Maria Taveda Arbelaez Muñoz	M. Taveda A.
Yulieth Nocavera Quasorna	Yulieth N.
Rosalba Moreno Cardona.	
Rosalba Arboleda A	Rosalba Arboleda A.
Diana Marcela Aguirre	Diana M Aguirre

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Guatica
Fecha: 09 Agosto del 2023
Hora: 2:30 PM

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". se realiza de nuevo la socialización de los terminos de referencia y formato de postulacion.
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. se conforman un sub grupo 8 personas y se brinda la asistencia técnica
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. reciben la capacitacion en el modulo financiero y se explican los siguientes temas: - Punto de equilibrio - costeo - Costo de operación - Margen de utilidad
3. Atención de inquietudes o consultas. se resuelven todas las dudas generadas del formato de postulacion, como: - Valor agregado - Punto de equilibrio y Margen de utilidad - Contrapartida - se pueden postular beneficiarios de incentivos anteriores
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). se aplica la encuesta de satisfacción y se firma el acta de asistencia técnica.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las _____ se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Daniela Suárez Muñoz	Daniela Suarez M
- Cindy Yuliana Jaramillo Pulgarin	Cindy Yuliana Jaramillo P.
Lucia del socorro Loaiza. Salazar	Lucia Loaiza. S.
Gloria Liliana Ústima Castañeda	
María Consuelo Monroy	
María Alcira Cuapacha G.	MAC.
Diana Marcela Aguirre	Diana M Aguirre

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Quinchia
Fecha: 09 Agosto del 2023
Hora: 8:30 am

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". se realiza nuevamente la socialización de los terminos de Referencia y formato de postulación, y despeje de dudas.
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. se realiza la asistencia tecnica a un grupo formado por 7 personas.
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. se realiza la capacitación de un modulo financiero con los siguientes temas: -Costos -Punto de equilibrio. -Costos de operación -Margen de utilidad
3. Atención de inquietudes o consultas. se despejan todas las dudas referentes al formato de postulación en los siguientes temas: -Valor Agregado. -Margen utilidad -Contrapartida -Incentivos
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). se aplica las encuesta de satisfacción y se firma el acto de asistencia técnica.

Siendo las 12:30 pm se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Aceneth Guerrero B	Aceneth Guer
Sandra Yuliet Franco Velasco	Sandra Franco
Miriam Velasco Morales	Miriam Velasco Morales
Gloria Ines Franco A	[signature]
Luz Margarita Bueno C.	LMB
Luz Marina Ortiz O	Luz Marina Ortiz O.
Judivia Ladino Tapasco	Judivia Ladino T
Diana Marcela Aguirre.	Diana M. Aguirre.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Mistrató
Fecha: 15 Agosto de 2023
Hora: 8:30 am

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". se inicia con la socialización de los Terminos de referencia y formato de postulación
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. se arma un solo grupo conformado por 8 personas para diligenciar y explicar dudas
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. se brinda un modulo financiero donde se explica: - Punto de equilibrio - Margen de utilidad - costeo
3. Atención de inquietudes o consultas. se resuelven las dudas e inquietudes sobre el formato de postulacion en los siguientes temas: -Costo de operación -Contrapartida -Valor agregado - Punto de equilibrio -Fecha de Postulacion
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). se aplican las encuesta de satisfacción y se levanta el acta de la asistencia técnica.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 12:30 pm se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Ancizar Fajardo Fajardo	
Ana Gabriela Muriel Benitez	Ana Gabriela Muriel
Maria Luz Miriam Benitez	M Luz Miriam BenitezR
Cruz Elena Montoya Cardona	Cruz Elena M C
Lucely Moncada ramirez	
Maria Lucy Caro M.	
Dorian Rojo Vista	
Diana Marcela Aguirre	Diana M Aguirre

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Belén de Umbría
Fecha: 15 Agosto de 2023
Hora: 2:30 pm

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". se realiza nuevamente la socialización de los terminos de referencia y formato de postulación.
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. se realiza la asistencia teanica al grupo entero con formado 8 personas
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. se brinda la capacitación en el modulo financiero sobre los siguientes temas: -costeo -Margen de utilidad -Punto de equilibrio
3. Atención de inquietudes o consultas. se resuelven las dudas inquietudes sobre el formato de postulacion: relacionado en: -Punto de equilibrio -costo de producción -Contrapartida -Valor agregado
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). se aplica las encuestas de satisfacción y se firma el acta de asistencia técnica.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las _____ se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Lor Yony Rivera	MAZO
Adriana Ramirez Marín	ADRIANA RAMIREZ
Paula Andrea Osorio Builes	Paula Osorio
Cindy J. Jimenez Arias	C.J.J.A.
Jorge Iván MARIN Henao	Jorge M
Maria Margarita Lopez R.	
Claudia Patricia Saldarriaga	Claudia
Ruben Dario Castaño V	Ruben Dario Castaño V
Alejandra Martinez Zapata	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Pueblo Rico
Fecha: agosto 16/2023.
Hora: 8:30.

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". Se socializan los terminos de referencia de la convocatoria. nuevamente.
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. Se explica punto por punto del formulario que se debe diligenciar para presentar la propuesta
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. - Se explica el modulo de costos, punto de equilibrio - Como sacar mi costo final.
3. Atención de inquietudes o consultas. - Se explico que es Valor agregado - De magnitud se debe pedir segun su producto y que tenga relacion con el proceso productivo
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). - Se aplica la encuesta de satisfacción.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las _____ se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Addyae Gutierrez Perez	
Harleny Cerquera Rodriguez	
gloria Ines florez V	gloria Ines florez V
Miledis Valquera Guasiruma	Miledis. V. G.

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Pereira - Casa de la Mujer
Fecha: 17 Agosto de 2023
Hora: 8:30 am

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". De nuevo se realiza la socialización de los Terminos de referencia y formato de Postulación.
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. se conforma dos grupos para iniciar con la asistencia tecnica
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. Todos los y las asistentes reciben la formación en el modulo financiero. Temas vistos: -Punto de equilibrio -Margen de utilidad -Costo
3. Atención de inquietudes o consultas. se despejan todas las dudas e inquietudes en los siguientes temas: -Costos -Contrapartidad -Valor Agregado
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). se aplica las encuestas de satisfacción y firma de asistencia técnica

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las _____ se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Gloria Milena Gallego Ramírez	
Mónica Teresa Madrid B	
Diana Carolina Prado López	Carolina Prado
Luisa Fernanda Restrepo.	Luisa Restrepo.
Liliana Arboleda Jaramillo.	Liliana.
Marilyn Jineth Marín Ochoa.	Marilyn.
Sandra Milena Restrepo	Sandra Restrepo
Diana Marcela Aguirres	Diana M. Aguirre
Juan Sebastián Cortés G.	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social** **GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL** **ACTA DE REUNIÓN**
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Pereira
Fecha: 17 Agosto de 2023
Hora: 2:00 pm.

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". se realiza nuevamente el termino de referencia y formato de postulación,
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. se arma un grupo de 9 personas quienes reciben la asistencia técnica.
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. reciben la formación en el modulo financiero, en donde se explica los siguientes temas: - Punto de equilibrio - Margen de utilidad - Costeo
3. Atención de inquietudes o consultas. se resuelven todas las dudas e inquietudes referente al formato de postulación en los siguientes temas: - Contrapartida -Margen de utilidad. -valor Agregado -Canales de distribución
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). se aplica las encuesta de satisfacción y acta de asistencia técnica.

Siendo las _____ se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Liliana M. Londoño Tabares.	Liliana M. Londoño T.
Yuliana Runtería machado	Yuliana
Luz Carmenza Serna Arango	Luz Carmenza Serna A.
Patricia Agudelo Cervantes.	Patricia Agudelo Cervantes.
Claudia Romero Granada.	Claudia R. G.

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Casa Mujer Empoderada
Fecha: 17-08-2023
Hora: 2pm

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". Se socializa los terminos de referencia nuevamente, y se aclaran dudas
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. Se da orientación punto por punto de el formato y se diligencia un borrador.
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. Se aclaran terminos de costos fijos y variables, punto de equilibrio y margen de utilidad.
3. Atención de inquietudes o consultas. - Se aclara que es el proceso de inmersión - Como se determina la contraparte en el formato.
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). - Se aplica la encuesta de satisfacción.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 4:30 Pm se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Nora Jiménez Gallego	
Jose Giovanny Parra S	
Gladys Luz Sisa M.	
Luisa Fernanda Córdoba H.	Luisa Córdoba

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Pereira - CAME
Fecha: 17-08-2023
Hora: 8:30 AM

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". De nuevo se realiza la socialización de los terminos de refencia y formato de postelacion,
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. se conforma dos grupos para Iniciar con la asistencia técnica.
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. Todos los y las beneficiarios reciben la formacion en el modulo financiero: -Punto de equilibrio - Costos -Margen de utilidad
3. Atención de inquietudes o consultas. se despejan todas las dudas e inquietudes en los siguientes temas: - Costos - Contrapartidad - valor agregado
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). se aplica las encuestas de satisfacción y firma de asistencia técnica.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 12:30 pm se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Isabel Pineda Correa	Isabel Pineda C.
Rosana Montenegro R	Rosana Montegro R.
Lina María Herrera Holguín	Lina María Herrera H.
Ana Luisa Molina	
Luisa Restrepo.	Luisa Restrepo.
Diana Marcela Aguirre	Diana M Aguirre.
Juan Sebastian Gonzalez	